

Organizační řád Centra pro rodinu a sociální péči

Centrum pro rodinu a sociální péči (dále též jen CRSP), IČ:44991584, se sídlem Biskupská 280/7, Brno, Brno-město, PSČ 602 00, bylo založeno diecézním biskupem brněnským, jako statutárním zástupcem zakladatele - Biskupství brněnského, IČ: 00445142 se sídlem Petrov 269/8, Brno, Brno-město, v souladu s ustanovením § 6 odst.1, písm. h) a k) zákona č. 308/1991 Sb. o svobodě náboženské víry a postavení církvi a náboženských společností a podle kánonů 114 až 116 a 312 Kodexu kanonického práva jako církevní veřejná právnická osoba, a to dne 29.5. 1992. CRSP je zapsáno v Rejstříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury pod evidenčním číslem 8/1-07-707/1998 jako účelové zařízení pro obecně prospěšnou činnost - poskytování sociálních služeb se zaměřením na rodinu a znevýhodněné sociální skupiny - děti, mládež a seniory. Zakladací listina ze dne 29.5. 1992 je platná ve znění pozdějších dodatků, její úplné znění bylo vyhotoveno ke dni 22.2. 2016.

I.

Organizační struktura, ředitel, vedoucí detašovaných pracovišť

1. Statutárním orgánem CRSP je jeho ředitel, kterého jmenuje a odvolává samostatným dekretem diecézní biskup brněnský, jakožto statutární zástupce Biskupství brněnského. Ředitel řídí veškerou činnost CRSP a v celém rozsahu za ni odpovídá. Zajišťuje výkon všech práv a povinností, vyplývajících z Kodexu kanonického práva, Partikulárního zákona PZ 5.2. O správě diecézního majetku, z pracovně-právních a jiných obecně závazných právních předpisů, statutárních dokumentů, interních předpisů, příkazů a pokynů zřizovatele.
2. CRSP může zřizovat svá detašovaná pracoviště. Detašované pracoviště nemá právní osobnost. Činnost detašovaného pracoviště řídí jeho vedoucí, kterého jmenuje a odvolává samostatným dekretem ředitel CRSP. Vedoucí detašovaného pracoviště řídí jeho činnost v souladu s pokyny ředitele CRSP a za tuto činnost v celém rozsahu řediteli CRSP odpovídá. Vedoucí detašovaného pracoviště v rámci činnosti detašovaného pracoviště zajišťuje výkon všech práv a povinností, které jsou mu ředitelem CRSP delegovány, a to v souladu s Kodexem kanonického práva, Partikulárním zákonem PZ 5.2. O správě diecézního majetku, obecně závaznými právními předpisy, statutárními dokumenty, interními předpisy, příkazy a pokyny zřizovatele a příkazy a pokyny ředitele CRSP. Ve všech právních vztazích, které se týkají detašovaného pracoviště, je účastníkem a jedná Centrum pro rodinu a sociální péči, IČ: 44991584, se sídlem Biskupská 280/7, Brno, Brno-město, PSČ 602 00.
3. Ředitel CRSP dále jmenuje a odvolává vedoucí sekci a dále, s předchozím písemným souhlasem zakladatele CRSP, členy Rady pro hospodářské záležitosti.
4. Řediteli CRSP jsou přímo podřízeni: projektový a finanční manažer, vedoucí sekci, vedoucí detašovaných pracovišť, personalista a vedoucí recepce.

5. Ředitel CRSP je oprávněn písemně delegovat část své pravomoci na zaměstnance, kteří jsou jím přímo řízeni. Zpravidla tak činí v odborných oblastech, zejména v oblasti projektů a v oblasti pro ekonomiku. Rozsah delegované pravomoci vyplývá z delegační listiny nebo popisu práce příslušného zaměstnance, případně písemné plné moci.
6. V rámci delegované pravomoci jsou zaměstnanci, na které byly pravomoci ředitele delegovány, oprávněni metodicky řídit ostatní zaměstnance, zejména udělovat jim odborné metodické pokyny a nařizovat jim povinnosti, vždy v součinnosti s jejich přímým nadřízeným.
7. Za výkon delegované pravomoci odpovídá ředitel CRSP, jako by ji vykonával sám.
8. Grafické znázornění organizační struktury CRSP je uvedeno v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu a je jeho nedílnou součástí.

II.

Detašovaná pracoviště

1. Detašovaná pracoviště naplňují v rámci CRSP, s přihlédnutím k potřebám oblasti, ve které působí, společné poslání a společný účel, pro který bylo CRSP založeno: Působí jako účelové zařízení pro obecně prospěšnou činnost – poskytování sociálních služeb se zaměřením na rodinu a znevýhodněné sociální skupiny – děti, mládež a seniory. Při této činnosti jsou vázána Zakládací listinou ze dne 29.5. 1992 ve znění pozdějších dodatků (úplné znění je platné ke dni 22.2. 2016), Stanovami CRSP ze dne 1.9. 2014 (úplné znění je platné ke dni 22.2. 2016), Etickým kodexem CRSP, Kodexem kanonického práva, Partikulárním zákonem PZ 5.2. O správě diecézního majetku, interními předpisy, příkazy a pokyny ředitele CRSP a obecně závaznými právními předpisy.
2. Činnost detašovaného pracoviště řídí jeho vedoucí, v souladu s pokyny ředitele CRSP. Vedoucí oblastní pobočky odpovídá v celém rozsahu za veškerou činnost detašovaného pracoviště, za výkon všech jeho práv a povinností stanovených normami, uvedenými výše v odst. 1. tohoto článku a za jeho hospodaření.
3. Detašovaná pracoviště hospodaří v příslušném kalendářním roce podle rozpočtu, jehož návrh předkládají k projednání a schválení řediteli CRSP, a to pro kmenovou činnost na následující kalendářní rok do 30. listopadu předcházejícího roku a pro další aktivity na podporu rodiny a seniorů do 15. března příslušného roku. Za správné čerpání rozpočtu odpovídají vedoucí jednotlivých detašovaných pracovišť. Detašovaná pracoviště předkládají k projednání, schválení a podpisu řediteli CRSP též veškerá právní jednání, která jsou činěna v písemné formě, zejména smlouvy všeho druhu, žádosti o dotace a veškeré listiny, které jakkoli souvisí s přijímáním, změnou a zánikem závazků všeho druhu a financováním činnosti detašovaných pracovišť.

III. Předávání funkcí

Při změně obsazení funkčního místa dochází k předání a převzetí funkce, přičemž je sepsán a podepsán Předávací protokol. Předávací protokol obsahuje zejména zápis o:

- předání veškerého hmotného majetku (inventarizaci), který je s funkčním místem spojen,
- předání hotovosti pokladny a stavu účtů k datu předání,
- předání spisové dokumentace a administrativy,
- předání účetní, mzdové, daňové a personální dokumentace,
- předání akcí v rozpracovanosti,
- předání klíčů, drobných svěřených předmětů, dokladů a jiných věcí, které souvisí s funkčním místem.

IV. Hospodaření a správa majetku CRSP

1. Za hospodaření a správu majetku CRSP, zejména za dodržování režimu řádné a mimořádné správy v souladu s Kodexem kanonického práva a Partikulárním zákonem PZ 5.2. O správě diecézního majetku a za správné čerpání rozpočtu odpovídá ředitel CRSP.
2. CRSP hospodaří v příslušném kalendářním roce podle rozpočtu, jehož návrh předkládá k projednání a schválení svému zakladateli, Biskupství brněnskému.
3. CRSP a detašovaná pracoviště vedou společně jedno podvojně účetnictví centrálně, v jednotném systému a metodice.

V. Rada pro hospodářské záležitosti

1. Rada pro hospodářské záležitosti je pomocným a poradním orgánem ředitele CRSP pro otázky hospodaření a správu majetku CRSP.
2. Úkolem rady pro hospodářské záležitosti je pomáhat řediteli CRSP při správě majetku CRSP ve shodě s předpisy práva církevního, občanského a předpisy vydanými zakladatelem a s péčí řádného hospodáře.
3. Rada pro hospodářské záležitosti má tři členy, kteří jsou s předchozím písemným souhlasem zakladatele, jmenováni ředitelem CRSP. Alespoň jeden z členů (poradců) musí mít vzdělání ekonomické a alespoň jeden vzdělání právní.
4. Rada pro hospodářské záležitosti zasedá nejméně 1x v kalendářním roce. Jednání svolává ředitel CRSP pozvánkou, ze které je patrný program poradního jednání, místo a čas jednání.

5. V případě nezbytné potřeby je ředitel CRSP oprávněn svolat radu pro hospodářské záležitosti častěji, případně ad hoc.
6. Rada pro hospodářské záležitosti o svém jednání a přijatých doporučeních pořizuje zápisy, za jejichž archivaci odpovídá řediteli CRSP.
7. Vnitřní poměry rady pro hospodářské záležitosti jsou upraveny interním předpisem CRSP.

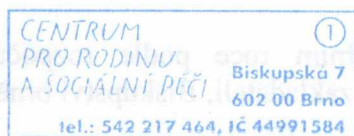
VI.

Závěrečné ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu je příloha č. 1, která graficky zobrazuje závaznou organizační strukturu CRSP, platnou od 1.11.2022.
2. Tímto Organizačním řádem se zrušuje Organizační řád ze dne 28. 5. 2015. Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2022.

V Brně, dne 26. 10. 2022

Za Centrum pro rodinu a sociální péči



Mgr. Tatiána Jopková
ředitelka

Výše uvedený Organizační řád Centra pro rodinu a sociální péči s c h v a l u j i.

V Brně, dne 27. 10. 2022

Za Biskupství brněnské



Pavel Konzbul

Mons. Mgr. Ing. Pavel Konzbul, Dr.
diecézní biskup brněnský

Příloha č. 1 Organizačního řádu: Organizační struktura CRSP