

CENTRUM PRO RODINU A SOCIÁLNÍ PÉČI

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

I. Účel vydání

Organizační řád Centra pro rodinu a sociální péči (dále jen CRSP), se sídlem Josefská 516/1, 602 00 Brno, je vydáván v návaznosti na nové stanovy CRSP ze dne 26. 6. 2006.

II. Organizační členění a vymezení pravomocí

CRSP má tuto organizační strukturu:

1. V čele CRSP stojí ředitel, který je statutárním orgánem a je oprávněn jednat ve všech záležitostech CRSP. Ředitel CRSP je jmenován diecézním biskupem a zodpovídá mu za veškerou činnost a hospodaření organizace.
2. CRSP zřizuje oblastní Centra pro rodinu s totožnou právní subjektivitou.
3. Ředitel CRSP jmenuje a odvolává ředitele oblastních Center pro rodinu, své zástupce a vedoucí sekcí.
4. Zástupci ředitele CRSP jsou podřízeni přímo řediteli, vedoucí sekcí jsou podřízeni v oblasti financí, přípravy a realizace projektů zástupci ředitele pro finanční a projektové řízení, v provozních záležitostech zástupci ředitele pro provoz.
5. Grafické znázornění struktury CRSP je uvedeno v příloze, která je součástí organizačního řádu.

III. Vymezení pravomocí a činnosti oblastních CRSP

1. Ředitel oblastního CRSP je podřízen řediteli CRSP, zodpovídá za činnost a hospodaření oblastního CRSP. Ředitel oblastního CRSP je oprávněn samostatně jednat do úrovně obecního úřadu obcí s rozšířenou působností a s vědomím ředitele CRSP do úrovně příslušného krajského úřadu.
2. Činnost oblastního CRSP musí být v souladu se stanovami, posláním a etickým kodexem CRSP a v koordinaci s činností jednotlivých CRSP.
3. Ředitelé oblastních CRSP předkládají ke schválení rozpočet pro příslušný kalendářní rok a veškeré žádosti o dotace na svoji činnost řediteli CRSP.
4. Ředitelé oblastních CRSP mohou činit jménem CRSP všechny právní úkony související s činností v příslušné oblasti, a to pouze v rámci schváleného rozpočtu, vyjma:
 - uzavření smluv týkajících se koupě, prodeje, darování a směny nemovitého majetku
 - uzavření smluv o poskytnutí úvěru
 - rozhodnutí o zahájení podnikatelské činnosti

IV. Předávání funkce

1. Při ukončení pracovního poměru nebo zrušení jmenování je ředitel CRSP a ředitel oblastního CRSP povinen písemně předat svou funkci. Předávací protokol musí obsahovat:
 - předání veškeré administrativy
 - předání veškerého hmotného majetku – inventarizace
 - předání hotovosti pokladny a stavu účtů k nejbližšímu datu
 - předání účetní, mzdové a personální evidence
 - předání rozpracovaných akcí
 - předání klíčů, dokladů a svěřených předmětů.
2. Předávání ostatních funkcí v organizaci se řídí pravidly uvedenými v pracovním řádu.

V. Úprava vztahů v CRSP

1. Úprava vztahů mezi ředitelem CRSP a organizačními složkami vyplývá z organizačního členění a ze vztahů nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých složek.
2. Spory uvnitř oblastního CRSP, které nebyly uspokojivě vyřešeny příslušným nadřízeným, je povinen ředitel oblastního CRSP oznámit řediteli CRSP, který vydá po prověření situace rozhodnutí.
3. Pravidla pro vyřizování stížností uvnitř i vně organizace jsou stanovena samostatnou směrnicí.
4. Stížnosti na ředitele CRSP se podávají přímo ke zřizovateli.

VI. Hospodaření CRSP

1. Hospodaření CRSP se řídí rozpočtem pro daný kalendářní rok, který schvaluje brněnský biskup a pravidla pro jeho sestavení vydává ředitel CRSP.
2. Za správné čerpání rozpočtu a využití darů zodpovídá ředitel CRSP.
3. Oblastní CRSP hospodaří dle rozpočtu schváleného ředitelem CRSP, vede podvojně účetnictví v jednotném systému a metodice.
4. Účetnictví CRSP je vedeno centrálně pro všechny organizační složky CRSP.

VII. Kontrolní činnost

Kontrola hospodaření a činnosti CRSP podléhá nařízení biskupa brněnského.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2007.
2. Kopii Organizačního řádu obdrží všechny organizační složky CRSP.
3. Tento Organizační řád nahrazuje Organizační řád ze dne 1. 6. 2005.

V Brně dne 1. ledna 2007

Ing. Mgr. Vít Janků
ředitel CRSP

Schválil:

Mons. Vojtěch Cikrle
biskup brněnský

přílohy:
Grafické znázornění struktury CRSP